



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Citta' Metropolitana di Messina

Borgo Autentico d'Italia

PARTITA IVA : 01210550834

COD FISC:85000850835



AVVISO PUBBLICO

PER L' EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA ALIMENTARE E GENERI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.

Premesso

L'art. 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 (cd. Decreto Ristori-ter), recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 291 del 23 novembre 2020, prevede una disposizione rubricata "Misure urgenti di solidarietà alimentare";

La norma dispone che:

1. Al fine di consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'Interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune, sulla base degli Allegati 1 e 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020;

2. Per l'attuazione del presente articolo i comuni applicano la disciplina di cui alla citata ordinanza n. 658 del 2020;

La disposizione, replica, pertanto, l'esperienza già effettuata nella prima fase dell'emergenza pandemica vincolando l'utilizzo delle risorse al rispetto dell'art. 4, comma 2, della citata ordinanza; Con delibera di Giunta Municipale N. 218 del 15.12.2020, sono stati impartiti gli atti di indirizzo ed è stato approvato il disciplinare contenenti i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'art. 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n.154 (cd. Decreto Ristori-Ter)

SI RENDE NOTO

FINALITA' DELL'INTERVENTO

Fronteggiare i bisogni dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionamento di generi alimentari e di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID- 19.

BENEFICIARI

Nuclei familiari **residenti nel Comune di Castel di Lucio** più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza COVID-19 e nuclei in stato di bisogno con priorità per quelli non assegnatari di sostegno pubblico, ovvero:

A. nuclei che non usufruiscono di prestazioni assistenziali pubbliche (RdC, Rei, Naspi, Indennità di mobilità, Reddito di emergenza, CIG, pensione, ecc.) oppure che usufruiscono di tali prestazioni non significative dal punto di vista del reddito;

TEL. 0921-384032

e-mail:sindaco@casteldilucio.eu;

FAX 0921384222

pec:comunecasteldilucio@postacertificata.org-

VIA S.D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

www.casteldilucio.eu

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Citta' Metropolitana di Messina

B. nuclei con soggetti che hanno perso il lavoro; con soggetti che hanno sospeso o chiuso attività e che non hanno per il proprio sostentamento liquidità e/o reddito proveniente da altro componente del nucleo familiare;

Sono esclusi i nuclei familiari:

a) percettori di reddito, ammortizzatori sociali e/o di reddito di cittadinanza e/o trattamento pensionistico e/o di altri sostegni pubblici per un importo complessivo pari o superiore ad € 400,00 mensili per nuclei familiari con un solo componente, € 600,00 mensili per nuclei familiari fino a due componenti, € 800,00 mensili per nuclei familiari fino a tre componenti ed € 1.000,00 euro mensili per nuclei familiari composti da quattro o più componenti;

b) possessori di titoli mobiliari o di Stato, obbligazioni, buoni fruttiferi, investimenti finanziari o similari superiori ad € 10.000,00;

Lo stato di bisogno sarà valutato dall'Assistente Sociale in base alla documentazione prodotta e, ove necessario, attraverso ulteriore colloquio telefonico.

Non hanno priorità i nuclei familiari che sono percettori di ammortizzatori sociali e/o di reddito di cittadinanza e/o trattamento pensionistico e/o di altri sostegni pubblici.

Considerati i caratteri di eccezionalità e temporaneità della misura nazionale, data dall'emergenza alimentare dovuta all'isolamento sociale, non sarà richiesta la presentazione dell'ISEE.

VOUCHER

Il valore dei buoni voucher per generi di prima necessità da assegnare al singolo nucleo per la durata di mesi uno è commisurato alla composizione quantitativa del nucleo familiare e alla fascia di reddito di appartenenza, così come segue:

N. comp. nucleo familiare	Reddito da € 0,00 a € 200,00	Reddito da € 201,00 a € 400,00	Reddito da € 401,00 a € 600,00	Reddito da € 601,00 a € 800,00	Reddito da € 801,00 a € 1.000,00
1	€ 150,00	€ 100,00	-----	-----	-----
2	€ 240,00	€ 190,00	€ 150,00	-----	-----
3	€ 330,00	€ 270,00	€ 220,00	170,00	-----
4	€ 420,00	€ 350,00	€ 290,00	230,00	190,00
5 e oltre	€ 500,00	€ 430,00	€ 360,00	290,00	240,00

L'importo dei singoli voucher è pari ad € 10,00 ed € 20,00.

GRADUATORIA

Le istanze pervenute entro il termine di scadenza, saranno esaminate dall'Ufficio Servizi Sociali, con l'ausilio del Servizio Sociale professionale, definendo l'istruttoria dei singoli casi, e, in base ad una motivata valutazione, sarà espresso parere favorevole e/o non favorevole al rilascio del buono spesa

TEL. 0921-384032

e-mail:sindaco@casteldilucio.eu;
pec:comunecasteldilucio@postacertificata.org-

FAX 0921384222

VIA S.D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)
www.casteldilucio.eu

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Citta' Metropolitana di Messina

di cui all'art. 2 D.L. 23.11.2020, N. 154, applicando la disciplina di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, redigendo apposita graduatoria.

Considerata l'esiguità delle somme residue, si precisa che, se le risorse non saranno sufficienti a soddisfare la totalità delle richieste, saranno erogati i buoni spesa ai nuclei familiari in ordine di graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

COME UTILIZZARE IL BUONO SPESA- GENERI ESCLUSI

I Buoni spesa sono:

- **utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità,**
- **restano esclusi alcolici (vino, birra, ecc.), superalcolici (liquori vari), prodotti cosmetici (lozioni, creme, coloranti per capelli, ecc.) e quant'altro non rientri fra i prodotti essenziali.**

I buoni sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono o suo delegato), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante. Non è ammesso l'utilizzo parziale del buono spesa con la richiesta di denaro. E' in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dei beneficiari e, se non saranno rispettate le prescrizioni, il Comune non riconoscerà la/le spesa/e che rimarrà/nno a carico dell'operatore commerciale.

Dove utilizzare il buono spesa

Il buono spesa/voucher dovrà essere utilizzato presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa pubblicati sul sito internet comunale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza dovrà essere presentata dall'intestatario della scheda anagrafica del nucleo familiare residente nel Comune di Castel di Lucio.

Le domande di ammissione , devono essere presentate, entro e non oltre il **24 MAGGIO 2022** , utilizzando apposito modulo predisposto dall'ufficio e dovrà pervenire a questo Ente, secondo le seguenti modalità :

- All'indirizzo mail: amministrativo@casteldilucio.eu, specificando nell'oggetto "RICHIESTA BUONI ACQUISTO GENERI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITA' D.L.23.11.2020, N.154";
- Consegnata a mano , solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare la modalità sopra indicata e previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone, presso l' Ufficio Protocollo del Comune di Castel di Lucio , Via Salvo D'acquisto,1 dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

All'istanza, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia della carta di identità, in corso di validità.
- Informativa sul trattamento dei dati personali UE n. 679/2016

Tutte le istanze compilate in maniera errata o parziale saranno perentoriamente escluse.

TEL. 0921-384032

e-mail:sindaco@casteldilucio.eu;
pec:comunecasteldilucio@postacertificata.org-

FAX 0921384222

VIA S.D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)
www.casteldilucio.eu

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Citta' Metropolitana di Messina

Le dichiarazioni rese dal richiedente – intestatario scheda anagrafica del nucleo familiare- in sede di sottoscrizione dell'istanza di accesso, a nome proprio e di ciascuno dei componenti del proprio nucleo familiare, sono da intendersi in relazione ai requisiti posseduti nel mese di **Marzo 2022**”;

Supporto per compilazione domanda

Per il supporto nella redazione della omanda sono a disposizione gli Uffici dei Servizi Sociali al seguente numero :

0921 384032 INT. 6

VERIFICA DICHIARAZIONE REQUISITI

Il Comune effettuerà i necessari controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese tramite la Guardia di Finanza.

Si evidenzia che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune si riserva, pertanto, di attivare, nei casi sopra descritti, il procedimento del recupero delle somme indebitamente percepite.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica, viene pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Castel di Lucio.

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Castel di Lucio , in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali secondo le modalità indicate nell'allegata informativa.

IL RESP. DELL'AREA AMM.VA
(M.R. TATA)



TEL. 0921-384032

e-mail:sindaco@casteldilucio.eu;
pec:comunecasteldilucio@postacertificata.org-

FAX 0921384222

VIA S.D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)
www.casteldilucio.eu

RICHIESTA BUONO SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E/O DI PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA' AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.L. 23/11/2020 N. 154

ISTANZA DI ACCESSO AD INTERVENTO SOCIO-ASSISTENZIALE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 del D.P.R. 445/2000)

AI COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
SERVIZI SOCIALI

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____ residente a _____
Via _____
Codice Fiscale _____, Tel/Cell _____
(e-mail _____)
PEC _____

nella qualità di intestatario della scheda anagrafica del proprio nucleo familiare, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, per l'accesso alle misure di sostegno previste dall'art. 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 (cd. decreto ristori-ter)

DICHIARA

Che, relativamente al mese di **MARZO 2022**, il sottoscritto e ciascuno dei componenti il proprio nucleo familiare si trovano nelle condizioni degli aventi diritto secondo quanto previsto nell'Avviso del 18/12/2020 del Comune di Castel di Lucio, relativo alle misure di sostegno per l'emergenza socio-assistenziale da COVID-19, e precisamente di:

- essere residente nel Comune di CASTEL DI LUCIO;
- *che il proprio Nucleo Familiare, così composto, percepisce le seguenti tipologie di beneficio (reddito di cittadinanza, NASPI, DISCOLL, Cassa Integrazione, altro ammortizzatore sociale, specificare):*

N.	Cognome e nome	Codice fiscale	Luogo e data di nascita	Parentela	Tipologia di beneficio	Importo
1						
2						
3						
4						
5						

- Che è stata presentata istanza per l'ottenimento del seguente ammortizzatore sociale _____ che, ad oggi, non è stato erogato;
- la perdita del lavoro per emergenza coronavirus dal _____
- di essere titolare di attività commerciale/artigianale (indicare la tipologia) _____ chiusa a seguito di DPCM ovvero di altra attività (indicare la tipologia) _____ per la quale è previsto il ristoro e di non avere ancora ricevuto, alla data odierna, alcuna indennità;
- di beneficiare di altro emolumento (specificare) _____;
- di risiedere in abitazione in affitto con un canone mensile di € _____;
- che il reddito complessivo dell'intero nucleo familiare è pari ad € _____;
- di sostenere le rate di pagamento per mutuo e/o finanziaria etc. con rata mensile non sospesa pari ad € _____;
- che il patrimonio mobiliare (risparmi ed investimenti) dell'intero nucleo familiare alla data del **31/03/2022 è pari o inferiore ad € 10.000,00;**

CHIEDE

La concessione per il proprio nucleo familiare di BUONI SPESA per l'acquisto generi alimentari e prodotti di prima necessità a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 (D.L. 23.11. 2020, N. 154).

Dichiara altresì

- di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale effettuerà i controlli sulla presente autocertificazione anche tramite la Guardia di Finanza e che si procederà al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni.
- che nessuno dei membri del nucleo familiare ha fatto o farà richiesta al Comune in indirizzo, ovvero ad altro Comune.
- di essere consapevole che qualora le risorse finanziarie rese disponibili non siano sufficienti a soddisfare tutte le istanze formulate, verrà data priorità ai nuclei familiari che non percepiscono alcuna forma di reddito o alcuna altra forma di assistenza economica da parte dello Stato, compresi ammortizzatori sociali e reddito di cittadinanza, ecc.

ALLEGA:

1. Copia carta di identità in corso di validità'
2. Informativa sul trattamento dei dati personali UE n. 679/2016.

Castel di Lucio lì _____

Firma

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Castel di Lucio, Via S. D'Acquisto n. 1, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cui "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Il richiedente potrà in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica e acconsento al trattamento dei dati nella misura necessaria per il perseguimento delle necessità d'ufficio e così come specificati nell'informativa.

Data _____

Firma _____

